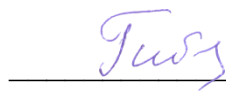


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Центр внешкольной работы»

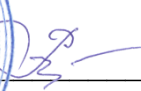


С.А.Гибадуллина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»



М.П.Ремизова

Приказ № 131 от «01» 09 2023 г.

Принято на педагогическом совете ЦВР
Протокол № 1 от «01» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриучрежденческом контроле

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан №68-ЗРТ от 22 июля 2013 года «Об образовании», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом ЦВР и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.
- 1.2. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации ЦВР наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.
- 1.3. Процедура внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

ІІ. Цели и задачи контроля

- 2.1. Целями внутриучрежденческого контроля являются:
 - совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - повышение мастерства педагогов.
 - повышение качества образования в учреждении.
- 2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Методы и виды контроля

3.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

- собеседование;
- изучение документации;
- анализ занятий, мероприятий;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности обучающихся:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний;
- оценка участия в соревнованиях, конкурсах, выставках, фестивалях различных уровней;
- беседа, анкетирование, тестирование.

3.3. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

3.4. Виды внутриучрежденческого контроля:

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, отдельного педагога);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или отдельного педагога).;
- административный (надзор за исполнением решений вышестоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов Центра, а также проверка успешности обучения обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных результатов).

3.5. Формы внутриучрежденческого контроля:

- лично-персональный (изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности);
- обобщающий (получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе);

IV. Правила внутриучрежденческого контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор ЦВР или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, методист, другие специалисты.

4.2. В качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, колледжей, университетов, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя школ и педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля.

4.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

4.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

4.5. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- план-график контроля;
- заявление работника, в том числе на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушений в процессе обучения.

V. Результаты контроля

- 5.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ЦВР. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах доводится до работников ЦВР в течение семи дней с момента завершения проверки.
- 5.2. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методического совета, совещания при директоре, совещания при заместителях директора по УВР.
- 5.3. Директор ЦВР по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:
 - издание соответствующего приказа;
 - обсуждение итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
 - проведение повторного контроля;
 - привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - поощрение работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 5.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.